



REGIMENTO INTERNO DO MOVIMENTO DIÁLOGO CONJUGAL

Este regimento está em consoante com o estatuto do movimento e vem detalhar a formação das equipes de trabalho que compõem a Associação e suas competências bem como dos Casais Administradores, Conselho Consultivo, Conselho Fiscal e Ex-Coordenadores do Movimento. Este documento pode ser atualizado, mediante aprovação da Coordenação Central a época, em conjunto com seu Conselho Consultivo, sem a necessidade de alteração do Estatuto.

Este Regimento foi aprovado em reunião dos Casais membros do Conselho Consultivo e Coordenação Central, realizada aos 12 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco

COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES DOS ENCONTROS:

- a) Equipe de Sala: Casais Apoio, Coordenador e Secretário
- b) Equipe de Organização e Decoração - OD: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- c) Equipe de Cozinha: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- d) Equipe de Retaguarda: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO MRJ:

- a) Um Casal Apoio Coordenador do MRJ.
- b) Dois jovens Coordenadores, sendo uma menina e um menino, escolhidos entre os que já fizeram o encontro e tenham caminhada e conhecimento do movimento;
- c) Um Casal Apoio para Coordenação do MRJ, este quando a Coordenação Central do Diálogo Conjugal e Casal Apoio Coordenador do MRJ analisarem que é necessário;
- d) Na reunião de escolhas de Casais, o Casal Coordenador Apoio do MRJ terá prioridade na escolha dos nomes, pois são cargos de Apoio, Coordenador e Secretário;



COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO ANUAL:

- a) Promoção Eventos: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- b) Promoção festas: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- c) Promoção Almoço: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- d) Equipe Rádio: Casais Coordenador e Secretário;
- d) Equipe Mídia e Revistas: Casais Coordenador e Secretário;
- e) Equipe Liturgia: Casal Coordenador;
- f) Equipe Restauradora da Família: Casais Coordenador e Secretário;
- g) Equipe Canto: Casal Coordenador;
- h) Equipe Clube da Amizade: Casal Coordenador;
- i) Equipe Interseção: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- j) Equipe Evangelização e Perseverança: Casais Apoio, Coordenador e Secretário;
- k) Equipe Sistema e Informática: Casais Coordenador e Secretário;
- l) Equipe Patrimonio: Casais Coordenador e Secretário;
- m) Equipe Café com Proza: Casais Coordenador e Secretário;

AOS CASAIS APOIOS DE EQUIPES COMPETE:

- a) Auxiliar, orientar os casais coordenadores e secretários das equipes de trabalho;
 - b) Coordenar as reuniões do trio (Apoio, Coordenador e Secretário);
 - c) Transmitir orientações da Coordenação Central;
 - d) Levar à Coordenação Central as necessidades do trio e equipe.
 - e) Ser ligação entre a Coordenação Central e a coordenação de equipes;
 - f) Auxiliar a Coordenação Central sempre que solicitado.
- e) Juntamente com Casal Secretário e Casal Coordenador convidar os casais que vão compor sua equipe e que foram previamente aprovados pela Coordenação Central;



AOS CASAIS COORDENADORES DE EQUIPES COMPETE:

- a) Coordenar e conduzir as reuniões e trabalhos da equipe;
- b) Transmitir a ela os recados recebidos do Casal Apoio;
- c) Orientar-se com o Casal Apoio;
- d) Atender às convocações do Casal Apoio e da Coordenação Central, dentre outros.
- e) Juntamente com Casal Secretário e Casal Apoio convidar os casais que vão compor sua equipe e que foram previamente aprovados pela Coordenação Central;

AOS CASAIS SECRETÁRIOS DE EQUIPES COMPETE:

- a) Auxiliar o Casal Apoio, casal Coordenador;
- b) Secretariar as reuniões do trio e da equipe;
- c) Atender às convocações do Casal Apoio, Casal Coordenador e da Coordenação Central, dentre outros;
- d) Promover a divulgação da agenda do Movimento, como eventos, festas e bailes;
- e) Controlar dentro da equipe as datas festivas como aniversários de casamento e nascimento;
- f) Redigir as atas das reuniões de avaliação, arquivando as mesmas nas pastas da equipe para futuras consultas;
- g) Zelar pela pasta da equipe;
- h) Juntamente com Casal Coordenador e Casal Apoio convidar os casais que vão compor sua equipe e que foram previamente aprovados pela Coordenação Central;
- i) Montagem dos grupos no whatsapp (ou qualquer outro aplicativo de comunicação que venha surgir) para interação da equipe;



**COMPETE AINDA AOS CASAIS NOMEADOS PARA AS FUNÇÕES DE APOIO,
COORDENADOR E SECRETÁRIO PARA AS EQUIPES ANUAIS E DE ENCONTRO**

- a) Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias da diretoria, votando, sendo votado, aprovando ou não as propostas apresentadas;
- b) Zelar pelo cumprimento do estatuto, para a consecução de seus fins, observando licitamente os seus objetivos;
- c) Eleger o Casal Coordenador Central, dando-lhes posse;
- d) Auxiliar na condução do movimento, estando à disposição da Coordenação Central e das equipes de trabalho quando necessário.;
- e) Convidar os casais que vão compor sua equipe e que foram previamente aprovados pela Coordenação Central;
- f) Fazer avaliações do trabalho das equipes, com frequência e periodicidade acordada com a Coordenação Central, para controle e melhoria dos processos de trabalho;
- g) Entregar as avaliações por escrito para que sejam guardadas nas pastas de trabalho para futuras consultas;
- h) Cuidar das pastas da equipe, devolvendo as mesmas intactas ao final do período de utilização, com prazo máximo do dia 31 de novembro do ano de trabalho, conforme descrito neste estatuto;
- i) Cuidar das chaves da Secretaria, fazendo a devolução delas até a data do dia 31 de janeiro;
- j) É expressamente proibido fazer cópia de chaves da Secretaria a membros da equipe que não compõem a Diretoria;



DA COMPETÊNCIA DAS EQUIPES DE TRABALHO DA ASSOCIAÇÃO

EQUIPES DE ENCONTROS COMPETE:

- a) Realizar os encontros de casais anuais, estabelecidos pela Diretoria, segundo as normas existentes e estabelecidas em pastas próprias, orientações da Coordenação Central e da assembleia geral;

Equipe de Retaguarda

- a) Deverá acompanhar veículo coletivo, negociado pelo Casal Tesoureiro, para deslocamento dos casais encontristas, bem como a saída deles, tendo como ponto de partida o Santuário Nossa Senhora Aparecida;
- b) Orientar os padrinhos e familiares dos participantes do encontro;
- c) Realizar a Hora Santa e a Alavanca;
- d) Receber e enviar as mensagens dos familiares dos encontristas;
- e) Organizar a chegada dos participantes no domingo após a santa missa das 19:30 horas, no Santuário.
- f) A Equipe de Retaguarda será composta por um trio, Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário, nove casais, um viúvo(a), designados pela Coordenação Central. É incentivado o convite a um ex-coordenador;

Equipe de Organização e Decoração

- a) Deverá fazer a limpeza do local do encontro
- b) Decorar o ambiente e confeccionar as lembrancinhas do encontro
- c) Auxiliar a Equipe de cozinha no transporte dos utensílios a serem utilizados no encontro.
- d) A Equipe de OD será composta por um trio, Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário e nove casais, um viúvo(a), designados pela Coordenação Central. É incentivado o convite a um ex-coordenador;

Equipe de Cozinha

- a) Deverá fornecer alimentação aos encontristas e aos casais das equipes de cozinha e sala do encontro, realizando os seus trabalhos no local dos encontros.
- b) A Equipe de Cozinha será composta por um trio, Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário por nove casais, um viúvo(a), designados pela Coordenação Central. É incentivado o convite a um ex-coordenador;



Equipe de Sala

- a) Deverá promover as inscrições dos participantes nos encontros, de forma a prestigiar os convidados dos casais dos grupos do movimento e da comunidade;
- b) Realização das atividades de sala dos encontros de casais do movimento e o seu pós-encontro
- c) Acompanhar o grupo coordenando as suas atividades nos primeiros seis meses, ocasião em que será eleito um casal para coordená-lo nos próximos seis meses, e após este período os casais do grupo deverão revezar-se na coordenação a cada seis meses.
- d) A Equipe de Sala será composta por um trio, Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário e por quatro casais, designados pela Coordenação Central;

As atividades das equipes estão disciplinadas em pastas específicas, as quais serão entregues ao casal apoio, devendo ser obrigatoriamente devolvidas ao Casal Secretário do movimento até o dia 30 de novembro de cada ano.

Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente pelo Conselho Consultivo.

EQUIPE MOMENTO DE REFLEXÃO JOVEM COMPETE:

Realizar um encontro para jovens entre 15 e 21 anos, anualmente, que já tenham feito a Crisma; promover e/ou acompanhar os jovens em reuniões quinzenais do grupão; promover e acompanhar os jovens na realização de eventos, atividades e missas de sua responsabilidade.

A equipe MRJovem é formada por um Casal Apoio Coordenador, o qual indicará ao Casal Coordenador Central, uma dupla de jovens do MRJ para auxiliá-lo em sua coordenação, um Casal Apoio para Coordenação do MRJ, quando necessário, quatro casais apoios e quatro casais coordenadores para as suas equipes internas: Liturgia, Canto, WEB interação e Juventude Solidária, cujos convites estarão condicionados à aprovação das indicações pelo Casal Coordenador Central;

- a) As equipes internas do MRJ (WEB, Liturgia, Canto e Juventude Solidária), serão formadas por: um casal apoio, um casal coordenador, uma dupla de jovens (homem/mulher), e tantos membros jovens quanto determinado nas pastas de trabalho afeto a cada uma delas.



b) A participação de jovens e casais nas equipes anuais e de encontro, deverá submeter-se ao critério de formação, de frequência nas reuniões do grupão e nos grupos de origem.

c) As atividades de cada equipe anual estão disciplinadas em pastas específicas, as quais são entregues mediante protocolo.

d) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, assim como a pasta do Casal Apoio Coordenador e às pastas de encontros, somente serão revisadas ou alteradas pelo Conselho Consultivo, mediante consulta às sugestões avaliadas e encaminhadas pela Coordenação Central, anualmente.

e) O MRJOVEM terá equipes de encontros semelhantes às do Diálogo Conjugal, apoiadas por um casal dialogista e com participação de duplas de jovens (homem/mulher) para exercer funções específicas em cada uma delas.

f) Os jovens coordenadores de equipes anuais integrarão a equipe de interseção no encontro, coordenados por um casal indicado pelo Casal Coordenação do MRJOVEM, Jovens Coordenadores e Coordenação Central do Diálogo Conjugal.

COMPETE ÀS EQUIPES DE PROMOÇÃO

a) EVENTOS: Atende aos eventos do Santuário, como a Festa Junina e Festa da Padroeira. Deverá também atender outros chamados do Santuário, quando houver necessidade;

I) A equipe poderá convidar outros casais para ajudarem na realização dos eventos, mediante aprovação da Coordenação Central.

b) FESTAS: Responsável pela Festa da Família e Baile final do ano;

I) A equipe poderá convidar outros casais para ajudarem na realização dos eventos, mediante aprovação da Coordenação Central.

c) ALMOÇO: responsável pela realização de almoços. A frequência/quantidade de eventos, será definido, junto com a Coordenação Central do Diálogo Conjugal. A realização destes eventos deverá ser preferencialmente no salão Jubileu do Santuário, mas não obrigatório.

I) A equipe poderá convidar outros casais para ajudarem na realização dos eventos, mediante aprovação da Coordenação Central.



d) Cada equipe é formada por um casal apoio da Coordenação Central, um coordenador, um secretário. Casa equipe conta com os seguintes casais, que devem ser aprovados pela Coordenação Central e convidados pelo Trio:

* Promoção Eventos: Treze casais e mais um viúvo(a)

*Promoção Almoço: Treze casais e mais um viúvo(a)

*Promoção Festa: Treze casais e mais um viúvo(a)

e) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.

f) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização do Conselho Consultivo.

g) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

h) Para as equipes de Promoção é permitido, chamar outros casais para ajudar no trabalho, no dia do evento, e preferencialmente, que não estejam trabalhando em outras equipes. Sugere-se que sejam preteridos casais dos grupos mais novos para estes trabalhos pontuais;

COMPETE À EQUIPE PATRIMONIO

a) Catalogar e cuidar dos bens móveis, materiais de consumo e decoração, guardados na secretaria;

b) Adquirir bens móveis ou de consumo segundo requisições encaminhadas, mediante cotações no mercado

c) Fazer controle de saída e devolução dos bens estocados na secretaria;

d) Informar a Coordenação Central a falta de materiais necessários ao desempenho das atividades do Movimento, antes que o estoque zere;

e) Eventualmente, emprestar bens da instituição somente com expressa autorização da Coordenação Central;

f) Manter os bens móveis e de consumo sempre bem-organizados na secretaria;

g) Confeccionar pasta para orientação e condução dos trabalhos da equipe;

h) dar suporte às demais equipes sempre que solicitado.



i) A equipe é formada por um casal com Coordenador, um casal secretário, mais oito casais convidados pelo Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.

j) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo;

k) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.

l) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE DE COMUNICAÇÃO COMPETE:

EQUIPE MÍDIA E REVISTAS

a) Promover e fazer circular edições da revista "O VAGALUME";

b) Atualizar as páginas do Movimento no Facebook, Instagram e outros meios de comunicação julgados eficientes para a evangelização;

c) Fazer cobertura e divulgação dos eventos;

d) Montar o book, em conjunto com a equipe de Comunicação Rádio, utilizado para negociar com patrocinadores mostrando as diversas formas de divulgação que o movimento pode proporcionar para as empresas, como podcast, programas de rádio, revista Vagalume, festas e eventos, entre outros.

e) Cobrar patrocinadores inadimplentes, informados pelo Casal Tesoureiro.

f) A equipe é formada por um casal coordenador, e um Casal Secretário, mais oitos casais convidados pelo Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.

g) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.

h) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE RÁDIO

a) Realizar programas de rádio "EVANGELIZAÇÃO NO LAR", preferencialmente pela Rádio América de Uberlândia;

b) Montar o book, em conjunto com a equipe de Comunicação Mídias e Revistas, utilizado para negociar com patrocinadores mostrando as diversas



formas de divulgação que o movimento pode proporcionar para as empresas, como podcast, programas de rádio, revista Vagalume, festas e eventos, entre outros.

- c) Cobrar patrocinadores inadimplentes, informados pelo Casal Tesoureiro.
- d) A equipe é formada por um Casal Coordenador, um Casal Secretário, mais dez casais convidados pelo Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.
- e) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- f) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- g) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE DE INFORMÁTICA COMPETE

- a) Fazer a manutenção e atualização do site do Diálogo Conjugal;
- b) Atualizar cadastro dos grupos e equipes do Diálogo Conjugal;
- c) Confeccionar a agendinha anual do Movimento;
- d) Confeccionar os quadrantes das equipes de encontro, equipes anuais e eventuais da Associação;
- e) Lançar no sistema as frequências dos Dialogistas nos grupos;
- f) Confeccionar pasta para orientação e condução dos trabalhos da equipe;
- g) Dar suporte as demais equipes sempre que solicitado.
- h) A equipe é formada por um Casal Coordenador, um Casal Secretário mais cinco casais convidados pelo Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.
- i) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- j) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- k) - A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.



EQUIPE DE LITURGIA COMPETE:

- a) Organizar e auxiliar nas Missas quinzenais, nos encontros e retiros espirituais de responsabilidade do movimento;
- b) Permanecer à disposição do Santuário, dos grupos do para apresentação do tema "MISSA PARTE POR PARTE".
- c) A equipe é formada por um casal coordenador, mais onze casais convidados pelo casal coordenador da equipe e designados pela Coordenação Central.
- d) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- e) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- f) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE RESTAURADORA DA FAMÍLIA COMPETE:

- a) Desenvolver trabalho de apoio e assistência espiritual a casais dialogistas e da comunidade com dificuldades conjugais, através de visitas e/ou encaminhamento à Pastoral da Sobriedade;
- b) Visitas a Casais com problemas de saúde, viúvas e viúvos, especialmente dialogistas;
- c) A equipe é formada por um Casal Coordenador, um Casal Secretário mais dez casais mais um viúvo(a) convidados pelo casal coordenador da equipe e designados pela Coordenação Central.
- d) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- e) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- f) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.



EQUIPE DE CANTO COMPETE:

- a) Animar os eventos, encontros e as celebrações das Missas de responsabilidade do DIÁLOGO CONJUGAL;
- b) Permanecer à disposição do Santuário e do movimento;
- c) A equipe é formada por um casal coordenador, mais sete casais convidados pelo Casal coordenador da equipe e designados pela Coordenação Central.
- d) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- e) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- f) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE CLUBE DA AMIZADE COMPETE:

- a) Denominada equipe de filantropia do movimento, deverá realizar bazares benficiares, vendas de produtos manuais confeccionados pela equipe em todos os eventos;
- b) A equipe é formada por um casal coordenador, mais dez casais e sem limite para viúvos(a) convidados pelo casal coordenador da equipe e designados pela Coordenação Central.
- c) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- d) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- e) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE DE INTERCESSÃO COMPETE:

- a) Promover a intercessão dos encontros;
- b) Interceder pelos eventos do movimento;
- c) Receber e encaminhar os pedidos de orações dos grupos, equipes e comunidade;



- d) Visitar grupos e equipes da associação quando solicitado.
- e) Realizar o retiro espiritual anual do Diálogo Conjugal;
- f) A equipe é formada por um Casal Apoio, Casal Coordenador, um Casal Secretário, mais nove casais e uma viúvo(a) convidados pelo Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.
- g) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- h) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- i) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

EQUIPE DE EVANGELIZAÇÃO E PERSEVERANÇA COMPETE:

- a) Visitar os grupos e equipes quando solicitado para ajudar no desenvolvimento de suas reuniões.
- b) Realizar semestralmente um evento de orientação e capacitação para os coordenadores de grupos do movimento.
- c) A equipe é formada por um Casal Apoio, um Casal Coordenador e um Casal Secretário, mais nove casais e uma viúvo(a) convidados pelo Casal Apoio, Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.
- d) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo.
- e) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo.
- f) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.



EQUIPE CAFÉ E PROSA COMPETE:

- a) Realizar um evento anual para as mulheres do Diálogo Conjugal, focando na evangelização, valorização da figura feminina e seu bem-estar;
- b) Desenvolver um segundo evento, dentro do calendário da Coordenação Central envolvendo todos dialogistas;
- c) A equipe é formada por um Casal Coordenador e Casal Secretário, mais dez e sem limite para viúvo(a). Os participantes são convidados pelo Casal Coordenador e Casal Secretário da equipe e designados pela Coordenação Central.
- d) As atividades da equipe estão disciplinadas em pasta específica, as quais são entregues à mesma mediante protocolo;
- e) Eventuais alterações e atualizações no conteúdo de referidas pastas, somente com expressa autorização Conselho Consultivo
- g) A equipe é incentivada a convidar um ex-coordenador compor a mesma.

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CASAIS ADMINISTRADORES

AO CASAL COORDENADOR CENTRAL COMPETE:

- a) Conduzir o movimento buscando a sua unidade e o serviço à Igreja, dando assistência e suporte às equipes de trabalho e aos grupos do Diálogo Conjugal;
- b) Convidar casais dialogistas para as equipes de trabalho anuais e de encontro do movimento;
- c) Convocar as eleições para o novo Casal Coordenador Central;
- d) Convocar os dialogistas para o encontro anual dos grupos de casais da Associação;
- e) Convocar os casais dialogistas para o retiro espiritual anual e demais eventos do movimento;
- f) Submeter as contas do exercício de seu mandato a apreciação e aprovação pelo Conselho Fiscal da associação;
- g) Representar a associação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- h) Convocar e presidir as reuniões ordinárias ou extraordinárias da Diretoria;



- i) Executar as deliberações emanadas da Diretoria;
 - j) Promover, acompanhar e coordenar o movimento Diálogo Conjugal, cumprindo e fazendo cumprir o presente estatuto, com absoluta fidelidade aos objetivos, podendo auxiliar no desempenho destas atribuições; fiscalizar as equipes anuais de trabalho; realizar encontros,退iros e eventos em prol do movimento; delegar funções e ordenar despesas juntamente com o Casal Tesoureiro da associação;
 - k) Assinar a documentação da associação juntamente com o Casal Secretário;
 - l) Em conjunto ou separadamente, ou seja, o marido ou a mulher, assinar cheques e documentos afins com o/a Tesoureiro/a;
 - m) Advertir os casais membros do movimento que infringir o presente estatuto no exercício de suas funções ou em participações nos eventos promovidos ou patrocinados pelo Diálogo Conjugal, nos termos da decisão da Diretoria.
 - n) Poderá convidar Ex-Cordenadores do movimento, para compor sua Coordenação Central, como Apoio. Estes Ex-Cordenadores não terão poder de voto na próxima eleição do Casal Coordenador.
- AO CASAL SECRETÁRIO DA COORDENAÇÃO CENTRAL COMPETE:**
- a) Secretariar o movimento redigindo e fazendo leituras de atas e documentos;
 - b) Elaborar as estatísticas, registros, relatórios das atividades da associação;
 - c) Promover, atualizar e disponibilizar os arquivos de dados do Diálogo Conjugal, conforme determinação da do Casal Coordenador Central;
 - d) Supervisionar os trabalhos da secretaria;
 - e) Assinar em conjunto com o Casal Coordenador Central toda a documentação pertinente à secretaria;
 - f) Auxiliar a Coordenação Central, equipes de trabalho e grupos do movimento no que for necessário.
 - g) Organizar a “farmacinha” sempre que necessário;
 - h) Substituir o Casal Coordenador Central e/ou o Casal Tesoureiro em seus impedimentos.



i) Organizar a agenda semanal, mensal e anual, com eventos do Movimento, fazendo o lembrete semanal das atividades.

j) Responsável pelo agendamento de utilização da Secretaria do Movimento;

AO CASAL TESOUREIRO DA COORDENAÇÃO CENTRAL COMPETE:

a) Exercer e executar as funções financeiras do movimento;

b) Executar as compras do Diálogo Conjugal e promover os competentes pagamentos delas, exigindo documentação fiscal hábil;

c) Em conjunto ou separadamente, ou seja, o marido ou a mulher, assinar cheques e documentos afins com o/a Coordenador/a Central;

d) Auxiliar a coordenação e as equipes de trabalho no que for necessário.

e) Fazer os lançamentos em programa existe na época, para controle e conciliação da conta bancária, ajustando os mesmos a centros de custos, para controle gerencial da Diretoria e apresentação ao Conselho Fiscal.

f) Passar para equipes Comunicação Mídias e Revista e Rádio os patrocinadores inadimplentes.

CONSELHO CONSULTIVO DE 2025

Jose Ricardo Carrara Lelis

Soraia Cristina Cardoso Lelis

Alvaro Delgado

Eleuza Ferreira Delgado

Nelson Roberto Papa

Eliza Maria Lemes Papa

Vandolai Astolfo Pereira

Lucia Bueno Pereira

COORDENAÇÃO CENTRAL DE 2025

Leandro Inacio de Loiola

Lea Cristina Gomes de Loiola

Ricardo Queiroz Francalanci

Patricia Cardoso F. Francalanci

Wilson Moraes Junior

Alice Aparecida Rodrigues Moraes

Uberlândia, 12 de dezembro 2025.